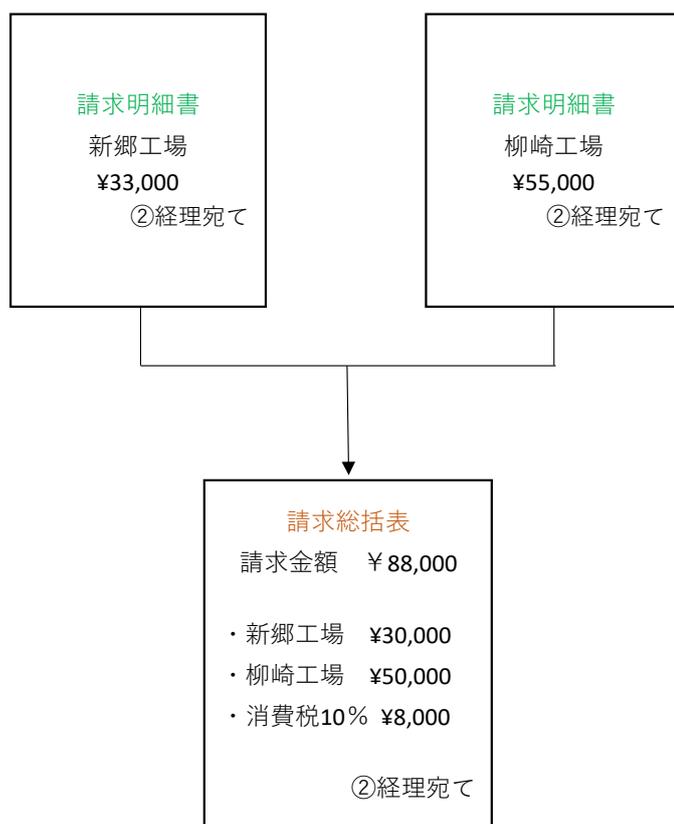


## 【指定請求書提出について】



## 留意事項

1. 納入先毎に請求明細書を作成してください。  
但し、第2工場、大門事業所への請求は新郷工場を選択してください
2. 請求明細書の総計を総括表として請求総括表を作成してください。
3. 提出数
  - ・請求明細書は「②経理宛て」のみを提出してください。
  - ※貴社任意の内訳書を添付する場合、A4サイズで提出してください。
  - ・請求総括表は「②経理宛て」のみを提出してください。
4. 登録された業者コードは必ず記入してください。

— 請求書に関する問い合わせ先 —

川口アスコン 048-283-1094



## 【請求総括表 記入例&lt;赤色文字&gt; 留意点&lt;青色文字&gt;】

の部分に必要事項を入力してください。

## 請求書総括表（控）

川口アスコン 御中

2021 年

1 月末締

業者コード	402-	12345	会社名	△△△株式会社		
インボイス番号	T-	123146789000	銀行コード	123	支店コード	1234
請求金額 (消費税込)	¥	89,160	銀行名	○×銀行	支店名	××支店
			口座番号	当座	1234567	
			口座名カナ	サンカクサンカクサンカク(カ)		

No.	納入先	金額(税抜)	消費税8%	消費税10%	備考
1	新郷工場	30,000		3,000	
2	柳崎工場	50,000		5,000	
3	新郷工場	1,000	80		
4					
.					
10					
合 計		81,080	80	8,000	

消費税の入力をお忘れなく

②経理宛て

送付先 **※5日必着**  
〒334-0076  
埼玉県川口市本蓮4-1-18  
川口アスコン 宛  
(問合せ先 048-283-1094)