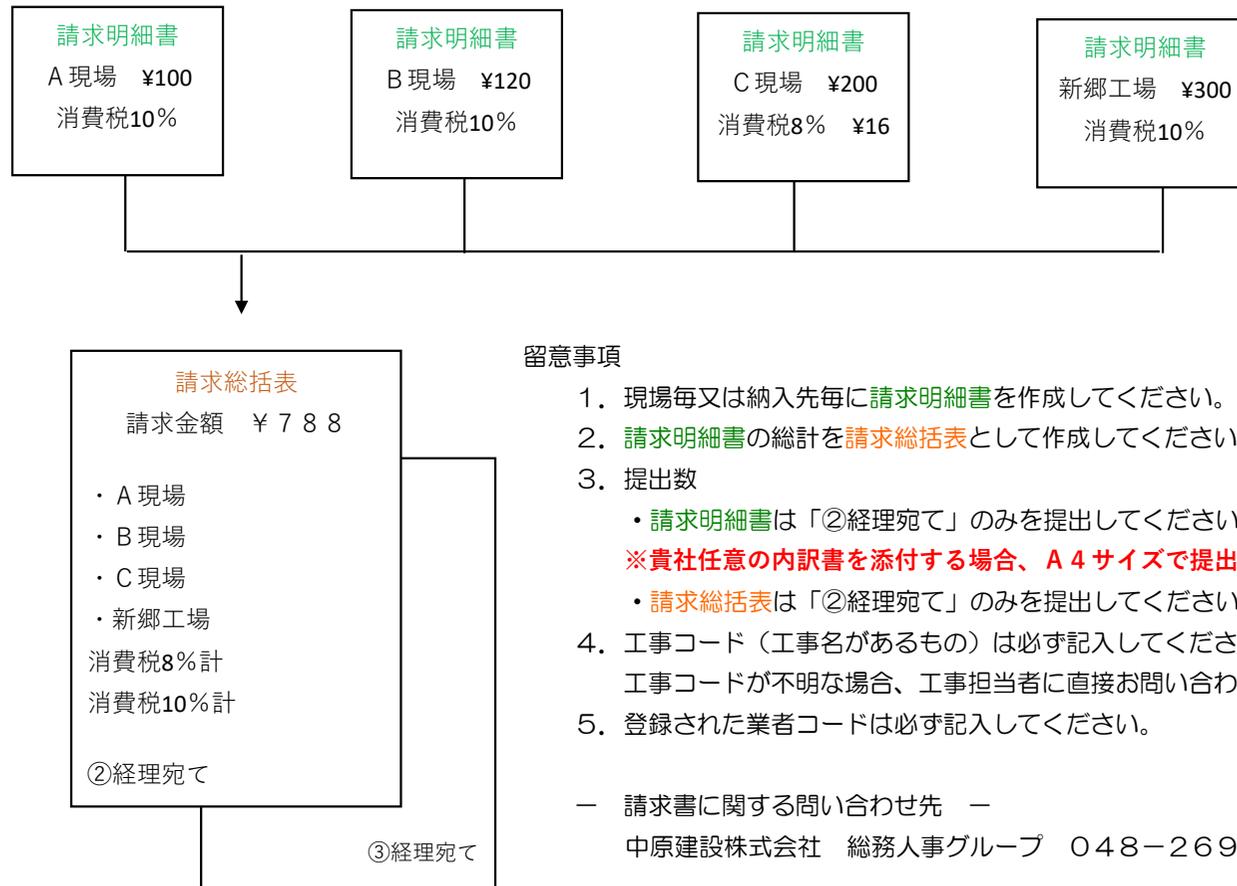


【指定請求書提出について】



留意事項

1. 現場毎又は納入先毎に請求明細書を作成してください。
2. 請求明細書の総計を請求総括表として作成してください。
3. 提出数
 - ・ 請求明細書は「②経理宛て」のみを提出してください。
 - ※貴社任意の内訳書を添付する場合、A4サイズで提出してください。
 - ・ 請求総括表は「②経理宛て」のみを提出してください。
4. 工事コード（工事名があるもの）は必ず記入してください。
工事コードが不明な場合、工事担当者に直接お問い合わせください。
5. 登録された業者コードは必ず記入してください。

— 請求書に関する問い合わせ先 —

中原建設株式会社 総務人事グループ 048-269-3310

【請求総括表 記入例<赤色文字> 留意点<青色文字>】

の部分に必要事項を入力してください。

の部分を選択してください。

請求総括表

2023年8月 末日締

中原建設株式会社 御中

下記の通りご請求いたします。

請求金額 (消費税込み)	¥ 445,500
-----------------	-----------

業者コード	402-	12345
イボイ番号	T-	123456789000
会社名	■■建設株	
銀行コード	1234	支店コード 123
銀行名	○△□信金	支店名 さいたま支店
口座番号	当座	1234567
口座名カナ	シカクシカクケンセツ(カ)	

No.	工事コード	工事名又は納入先	金額(消費税抜き)	消費税8%	消費税10%	備考
1	6305001 - 0	〇〇〇道路改良工事	255,000		25,500	
2	6305002 - 0	舗装指定修繕工事	150,000		15,000	
3	-					
4	-					
5	-					
6	-					
7	-					
8	-					
9	-					
①請求者控			合計	405,000	40,500	

■留意点

- ①請求者控に入力すると、②③④に転載されます。数式等を削除してしまった場合、再度ダウンロード願います。
- その他、消費税など計算式は設定していません。任意で設定されて結構です。
- 口座名カナには会社名をカタカナで記入してください。